

Documento di stipula del contratto relativo a

Numero Gara	3494134
Descrizione Gara	FORNITURA IN MODALITA' ON-PREMISE DI LICENZE IVANTI ENDPOINT MANAGER E IVANTI PATCH MANAGER PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEI DISPOSITIVI INFORMATICI IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 12 MESI (ID 4316)
Lotto oggetto della stipula	Lotto 1 - Copia di Nome lotto
CIG	972892206B
CUP	-
Criterio di Aggiudicazione	Minor prezzo

Amministrazione Aggiudicatrice

Nome Ente	AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA
Codice Fiscale Ente	03084880263
Nome ufficio	SERVIZIO PROVVEDITORATO
Telefono	0422323046
Condice univoco ufficio	UFEFNN
Punto Ordinante	GIUSEPPE MAGLIOCCA, CF:MGLGPP67R27B715D
Firmatario del contratto di stipula	GIUSEPPE MAGLIOCCA, CF: MGLGPP67R27B715D

Concorrente Aggiudicatario

Ragione o Denominazione Sociale	WEGG SRL
Codice Operatore Economico	03447430285
Codice Fiscale Operatore Economico	02371140233
Sede Legale	VIA FUSINATO, 42
Telefono	0498809910
Posta Elettronica Certificata	FABIO.MAVARACCHIO@NETCOM.IT
Tipologia impresa	Società a responsabilità limitata (SRL)

Dati dell'offerta aggiudicata

Identificativo univoco dell'offerta	575104
Offerta presentata il	18/04/2023

Contenuto economico dell'offerta

Valore offerto	48225,00000
----------------	-------------

Informazioni di consegna e fatturazione

Data Limite per Consegna Beni / Decorrenza Servizi 30

Dati di Consegna -

Dati e Aliquote di Fatturazione Fatturazione: VIA SANT'AMBROGIO DI FIERA, 37 31100 TREVISO

Termini di pagamento 60 GG Data Accertamento Conformità Merci / Servizi

Disciplina del contratto

- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 52, comma 3, lettera a) delle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE e nel rispetto della procedura di acquisto mediante Richiesta di Offerta prevista dalle predette Regole agli artt. 50, 51, 52 e 53, con il presente "Documento di Stipula" l'Amministrazione, attraverso il proprio Punto Ordinante, avendo verificato la conformità dell'Offerta inviata dal Fornitore rispetto a quanto indicato nella Richiesta di Offerta, accetta l'Offerta del Fornitore sopra dettagliata
- Ai sensi di quanto previsto dall'art. 53, comma 4 delle Regole di accesso al Mercato Elettronico, il Contratto, composto dalla Offerta del Fornitore Abilitato e dal Documento di Stipula dell'Unità Ordinante, è disciplinato dalle Condizioni Generali relative al/ai Bene/i Servizio/i oggetto del Contratto e dalle eventuali Condizioni Particolari predisposte e inviate dal Punto Ordinante in allegato alla RdO e sottoscritte dal Fornitore per accettazione unitamente dell'Offerta.
- Il presente Documento di Stipula è valido ed efficace a condizione che sia stato firmato digitalmente e inviato al Sistema entro il termine di validità dell'offerta sopra indicato (24/03/2024), salvo ulteriori accordi intercorsi tra le parti contraenti.
- Con la sottoscrizione del presente atto si assumono tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, nonchè l'obbligo di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonchè si accettano tutte le condizioni contrattuali e le penalità.
- Si prende atto che i termini stabiliti nella documentazione allegata alla RdO, relativamente ai tempi di esecuzione del Contratto, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'art. 1457 C.C.
- Per quanto non espressamente indicato si rinvia a quanto disposto dalle REGOLE DEL SISTEMA DI E-PROCUREMENT DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE; al Contratto sarà in ogni caso applicabile la disciplina generale e speciale che regola gli acquisti della Pubblica Amministrazione.
- Il presente Documento di Stipula è esente da registrazione ai sensi de Testo Unico del 22/12/1986 n. 917, art. 6 e s.m.i., salvo che in caso d'uso ovvero da quanto diversamente e preventivamente esplicitato dall'Amministrazione nelle Condizioni Particolari di Fornitura della Richiesta di Offerta.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

Offerta Economica relativa a

DESCRIZIONE RDO

FORNITURA IN MODALITA' ON-PREMISE DI LICENZE IVANTI ENDPOINT MANAGER E IVANTI PATCH MANAGER PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEI DISPOSITIVI INFORMATICI IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 12 MESI

NUMERO RDO 3494134
NUMERO LOTTO null

Amministrazione titolare del procedimento

AMMINISTRAZIONE

AZIENDA ULSS 2 MARCA TREVIGIANA

CF AMMINISTRAZIONE 03084880263

Concorrente

FORMA DI PARTECIPAZIONE

Singolo operatore economico (D.Lgs. 50/2016, art. 45, comma 2, lett. A)

RAGIONE SOCIALE / DENOMINAZIONE

WEGG SRL

PARTITA IVA

03447430285

TIPOLOGIA SOCIETARIA

Società a responsabilità limitata (SRL)

Oggetto dell'Offerta

Formulazione dell'Offerta Economica = Valore economico (Euro)

Nome	Valore
Valore offerto	48225,00000

Elenco dichiarazioni abilitazione

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

Il sottoscritto Operatore Economico	dichiara sotto la propria responsabilità che le attività presenti nel proprio oggetto sociale ricomprendono una o più attività previste nella Categoria per cui viene richiesta l'Ammissione al Mercato Elettronico della P.A.
Possesso della certificazione UNI EN ISO 9001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione per la qualità, in corso di validità	SI
Possesso della certificazione UNI CEI EN ISO/IEC 27001 e ss.m.i.: Tecnologie Informatiche - Tecniche di sicurezza - Sistemi di gestione della sicurezza, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione ISO/IEC 20000-1: 2018 e ss.m.i.: Tecnologie informatiche - Gestione del servizio - Parte 1: Requisiti per un sistema di gestione del servizio, in corso di validità	NO
Possesso della certificazione: UNI EN ISO 14001: 2015 e ss.m.i.: Sistemi di gestione ambientale, in corso di validità	NO

Il Concorrente, nell'accettare tutte le condizioni specificate nella documentazione del procedimento, altresì dichiara:

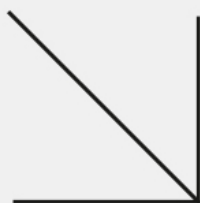
- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al termine di conclusione del procedimento, così come previsto nella lex specialis;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo la Stazione Appaltante/Ente Committente;
- di aver preso visione ed incondizionata accettazione delle clausole e condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nella documentazione di Gara, nonché di quanto contenuto nel Capitolato d'oneri/Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto del Contratto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi richiesti e offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del Contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dalla documentazione di gara;
- che i prezzi/sconti offerti sono omnicomprensivi di quanto previsto negli atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Contratto e/o nel Capitolato Tecnico relativi ai tempi di esecuzione delle prestazioni sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;

SISTEMI DI E-PROCUREMENT

- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del contratto che verrà stipulato con la stazione appaltante/ente committente.

ATTENZIONE: QUESTO DOCUMENTO NON HA VALORE SE PRIVO DELLA SOTTOSCRIZIONE A MEZZO FIRMA DIGITALE

ID 4316 RDO N. 3494134						
FORNITURA IN MODALITA' ON-PREMISE DI LICENZE IVANTI ENDPOINT MANAGER E IVANTI PATCH MANAGER PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEI DISPOSITIVI INFORMATICI IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 12 MESI.						
ANNO	DESCRIZIONE COMMERCIALE PRODOTTO OFFERTO	QUANTITA'	PREZZO UNITARIO (IVA ESCLUSA)	PREZZO COMPLESSIVO (IVA ESCLUSA)	TOTALE (IVA ESCLUSA)	%IVA
25/03/2023 - 24/03/2024	Ivanti Endpoint Manager Subscription: LDMS-S – Ivanti Endpoint Manager Subscription	4.500	€ 10,05	45.225,00 €	48.225,00 €	22%
25/03/2023 - 24/03/2024	Giornate a consumo da remoto: Giornate a consumo da remoto	5	€ 600,00	3.000,00 €		
Note						



OFFERTA ECONOMICA

Offerta rinnovo ed estensione prodotti Istanti periodo
25/03/2023 - 24/02/2024

CLIENTE: Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana
All'att.ne di Carlo Moz
Rif.: OFF2204-100621



Sommario

1.	Perchè WEGG	3
2.	Proposta economica	3
2.1	Rinnovo prodotti Ivanti periodo 25/03/2023 - 24/03/2024	3
2.2	Nuovi prodotti Ivanti periodo 25/03/2023 - 24/03/2024	3
2.3	Servizi professionali WEGG	4
3.	Riservatezza	4
4.	Condizioni di fornitura dei servizi	4
4.1	Disponibilità dei servizi	4
4.2	Modalità operative	4
4.3	Responsabilità	5
5.	Condizioni Generali di Fornitura	5



1. Perché WEGG

Presente sul mercato dal 1999, WEGG è un'azienda di consulenza ICT che si rivolge al mercato delle medio/grandi aziende che vogliono sviluppare iniziative di miglioramento dell'efficienza tramite progetti per l'automazione dei processi aziendali e l'ottimizzazione del governo dei sistemi IT offrendo consulenza e capacità di realizzare progetti per imprese di medie e grandi dimensioni dove le tecnologie informatiche sono strategiche per il business.

Crediamo fortemente che il fattore decisivo per il successo sia saper evolvere, cambiare rapidamente il modo di operare quando il business lo richiede. Muoversi alla velocità richiesta, vuol dire sviluppare nuovi prodotti, nuovi processi e nuove modalità di lavoro, essere competitivi.

WEGG, grazie all'esperienza consolidata in ambito nazionale e internazionale e alla professionalità del proprio team certificato sia in ambito tecnologico che metodologico, si propone come partner metodologico e tecnologico affiancando i clienti nelle seguenti tematiche:

- IT Service Management (ITSM)
- IT Asset Management (ITAM)
- IT Financial Management (ITFM)
- Project Portfolio Management (PPM)
- Software Asset Management (SAM)
- Unified Endpoint Management & Security (UEM)

2. Proposta economica

Spett. Az. ULSS 2 Marca Trevigiana,
invio l'offerta economica per i rinnovi delle manutenzioni e sottoscrizioni software per i prodotti Ivanti in vostro possesso e per l'acquisto di nuovi prodotti per il periodo di 12 mesi dal 25/03/2023 al 24/03/2024 e per i servizi professionali WEGG associati.

A seguire le tabelle di dettaglio economico della soluzione proposta.

2.1 Rinnovo prodotti Ivanti periodo 25/03/2023 – 24/03/2024

SKU	PRODOTTO	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE
LDMS-S	IVANTI ENDPOINT MANAGER SUBSCRIPTION	3.770	10,05 €	37.888,50 €
Totale				37.888,50 €

2.2 Nuovi prodotti Ivanti periodo 25/03/2023 – 24/03/2024

SKU	PRODOTTO	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE
LDMS-S	IVANTI ENDPOINT MANAGER SUBSCRIPTION	730	10,05 €	7.336,50 €
Totale				7.336,50 €



2.3 Servizi professionali WEGG

SKU	PRODOTTO	QUANTITÀ	PREZZO UNITARIO	TOTALE
WEGG-SP	Giornate WEGG a consumo	5	600,00 €	3.000,00 €
Totale				3.000,00 €

Le giornate inerenti ai servizi professionali saranno:

- erogate su richiesta referenti aziendali, secondo i piani di attività concordati e/o le specifiche fornite;
- rendicontate in dettaglio o sottoposte a collaudo, in funzione del tipo di impiego preventivamente definito;

Tutto il personale WEGG coinvolto nell'erogazione dei servizi è in possesso della certificazione "CE-EPM-2017: Certified Endpoint Manager Administrator" o successiva.

Il prezzo totale della fornitura è pari a € 48.225,00.

3. Riservatezza

Tutte le informazioni contenute nel presente documento sono di natura confidenziale e si intendono strettamente riservate ai soli destinatari. Il documento non potrà essere distribuito e rivelato a terzi senza il consenso esplicito scritto di WEGG s.r.l.

4. Condizioni di fornitura dei servizi

4.1 Disponibilità dei servizi

WEGG fornirà al Cliente i servizi sopra descritti nel corso del normale orario di lavoro, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00, dal lunedì al venerdì. Salvo accordi diversi definiti per iscritto, il servizio non verrà fornito nelle giornate di sabato e domenica, come pure nel corso delle festività e nella giornata del 24 dicembre.

4.2 Modalità operative

In modalità:

- Attività presso la sede del Cliente: Qualora le attività pianificare richiedano la presenza del personale di WEGG presso le sedi del Cliente.
- Attività presso il Centro Servizi WEGG: in accordo con il Cliente e a fronte di specifiche esigenze, le attività potranno essere erogate remotamente dal Centro Servizi WEGG. Per ottimizzare la velocità di esecuzione, l'efficienza e l'economicità dei servizi è la modalità da preferire.



4.3 Responsabilità

WEGG non sarà responsabile per le mancate prestazioni imputabili a cause di forza maggiore che esulano dal proprio ragionevole controllo inclusi tra l'altro: calamità naturali, incidente, scioperi, impossibilità di procurarsi trasporti, carburante, energia, ecc.. WEGG non potrà essere accusata di inadempienza, qualora il mancato servizio sia riconducibile a terzi, quali ad esempio, guasti alla rete telefonica e/o dati. Il cliente sarà responsabile dell'esecuzione degli eventuali backup delle applicazioni software e dei dati memorizzati, WEGG non è responsabile di eventuali perdite o danni verificatisi, alle applicazioni o ai dati memorizzati. Nell'espletamento dei servizi WEGG agisce in nome proprio e si avvale di proprio personale e di personale di terza parte.

5. Condizioni Generali di Fornitura

- I prezzi si intendono I.V.A. esclusa.
- Pagamento a 60 gg fine mese data fattura.
- La fatturazione dei prodotti software avverrà all'ordine.
- La fatturazione dei servizi avverrà a consumo dietro presentazione di SAL.

In attesa di un vostro cortese riscontro rimango a disposizione per ogni chiarimento.
Cordiali saluti.

Padova, 18/04/2023



Orlando Zanni

Account Manager
WEGG SRL

WEGG S.r.l.

PADOVA Via Arnaldo Fusinato 42, 35137 [**HQ**]

MILANO Viale Enrico Forlanini 23, 20134

ROMA Viale Giorgio Ribotta 11, 00144

info@wegg.it - www.wegg.it

Tel: +39 049 8809910

Fax: +39 049 8825070

P.IVA: 03447430285

C.F.: 02371140233

REA: PD-311023

CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA DELLA RDO N. 3494134

FORNITURA IN MODALITA' ON-PREMISE DI LICENZE IVANTI ENDPOINT MANAGER E IVANTI PATCH MANAGER PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEI DISPOSITIVI INFORMATICI IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 12 MESI.

- CIG 972892206B

La presente richiesta di preventivo ha lo scopo di conoscere le condizioni praticate sul mercato, al fine di verificarne la rispondenza alle reali esigenze della stazione appaltante, in aderenza alla linea guida n. 4 di attuazione del D.Lgs.18 aprile 2016, n. 50, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, approvate con Delibera n. 1097 del 26.10.2016.

La presentazione del preventivo non ingenera nella stazione appaltante alcun obbligo all'effettuazione dell'affidamento.

Qualora quest'Amministrazione intendesse affidare la fornitura in questione, procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante affidamento diretto all'operatore economico che avrà presentato la migliore proposta economica.

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione della proposta del fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni contenute nelle **Condizioni Generali di Contratto relative al "Bando del Mercato Elettronico della P.A. per la fornitura di diverse tipologie di prodotti", area merceologica "Informatica, elettronica, telecomunicazione macchine ufficio".**

Articolo 1 – OGGETTO E DURATA

Le presenti Condizioni Particolari di Fornitura disciplinano la procedura avente ad oggetto la **"Fornitura in modalità On – Premise, di Licenze Ivanti Endpoint Manager e Ivanti Patch Manager"**, per la gestione in sicurezza dei dispositivi informatici in uso, presso l'Azienda ULSS n. 2 Marca Trevigiana, **per il periodo di 12 mesi.**

Si riporta di seguito il dettaglio della fornitura:

Prodotto	Quantità
Ivanti Endpoint Manager Subscription: LDMS-S – Ivanti Endpoint Manager Subscription	4.500
Ivanti Patch Manager License: LDPMO-L – Ivanti Patch Manager License	730
Giornate a consumo da remoto: Giornate a consumo da remoto	5

Il contratto avrà una durata di 12 mesi. La Ditta aggiudicataria avrà tuttavia l'obbligo di assicurare la fornitura alle condizioni convenute fino a quando l'Azienda ULSS 2 non abbia provveduto a stipulare un nuovo contratto e ciò fino al limite massimo di 180 giorni dalla scadenza.

Articolo 2 - IMPORTO

L'Azienda si riserva di affidare la fornitura ai sensi degli art. 36 co. 2 del D.lgs 50/2016 e art. 1 del D.L. 76/2020 convertito in Legge, con modificazioni, dalla L. 120/2020 e come modificato dall'art. 51 comma 1 del D.L. 31/05/2021 n. 77, convertito nella L. 108/2021, alla Ditta che avrà presentato una proposta tecnico-economica che soddisfi le esigenze organizzative di questa Azienda e che orientativamente non superi complessivamente il costo di **€ 66.757,30** (IVA esclusa se dovuta).

Articolo 3 - NUMERO CIG 972892206B

Per partecipare alla presente procedura la Ditta non dovrà pagare alcun contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai sensi della Delibera numero 1377 del 21 dicembre 2016 del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

Il Codice Identificativo della procedura (CIG), sopra riportato, è indicato ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 4 - DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RDO

1) Documentazione amministrativa

- a) **Dichiarazione firmata digitalmente e corredata del documento di identità del firmatario, che attesta di avere personale tecnico interno in possesso della certificazione "CE-EPM-2017:Certified Endpoint Manager Administrator"** o successiva, in numero;
- b) il Modello dichiarazione relativa a dati riservati compilato e firmato digitalmente.

2) Preventivo economico complessivo, compilato e firmato digitalmente, che dovrà contenere il costo complessivo della fornitura;

3) Dettaglio preventivo economico, firmato digitalmente, come da modello allegato (allegato 1)

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di:

- aggiudicare anche in presenza di una sola proposta valida, purché congrua.
- riaprire i termini della presente procedura oppure di sospendere, modificare, revocare od annullare totalmente, o anche parzialmente, la presente procedura, così come di aggiudicarla solo in parte, con provvedimento motivato, senza che le Ditte concorrenti possano vantare diritto alcuno o pretese di sorta.
- esperire trattative commerciali, al fine di conseguire le migliori condizioni economiche e modalità di fornitura con la Ditta selezionata.

In particolare questa Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di revocare o annullare totalmente, o anche parzialmente, la procedura, mediante invio di apposita nota senza che la Ditta partecipante/offrente possa avanzare alcuna pretesa di compenso/indennizzo per le spese sostenute nei casi di seguito riportati:

- qualora nel corso della presente procedura venisse aggiudicata una gara regionale per il medesimo oggetto, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
- per mutate esigenze anche organizzative della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 90 commi 1, 4 e 5 del D.Lgs. 50/2016, l'abilitazione dell'operatore economico al sistema di e-procurement della Pubblica Amministrazione gestito da Consip s.p.a., costituisce presunzione di idoneità ai fini dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura.

Non saranno accettate proposte multiple o che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste in questa sede, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole.

Articolo 5 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO E PROCEDURA

Qualora quest'Amministrazione intendesse affidare la fornitura in questione, procederà, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale", mediante affidamento diretto all'operatore economico che avrà presentato la migliore proposta economica.

Articolo 6 – VERIFICA ANOMALIA

Qualora quest'Amministrazione intendesse affidare la fornitura in questione, al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 2 e comma 2 bis, del Codice, nel caso in cui, determinata la soglia di anomalia, il preventivo appaia anormalmente basso, il RUP procederà come disposto dall'art. 97 comma 8, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 1 comma 3 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 così come convertito in L. 120 del 11/09/2020.

Ai fini della verifica dell'anomalia gli importi e le percentuali verranno considerate con 5 cifre decimali.

Articolo 7 - Osservanza del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa)

Si fa presente che, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 71 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini dell'abilitazione al MEPA da parte della Ditta aggiudicataria.

La Ditta aggiudicataria decadrà dall'aggiudicazione stessa, ai sensi dell'art. 75 del DPR 445/2000, qualora emerga la non veridicità di quanto dichiarato nella documentazione richiesta per la partecipazione alla presente procedura.

Si fa presente, inoltre, che ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal Decreto del Presidente della Repubblica medesimo, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

Articolo 8 - ACCETTAZIONE

Il fatto di presentare il preventivo e partecipare alla presente procedura comporta, per la Ditta partecipante, l'accettazione implicita ed incondizionata di tutte le clausole previste nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura della RDO. **Le Condizioni Particolari di Fornitura qui previste sono da considerarsi prevalenti rispetto ad eventuali condizioni diverse indicate dalla Ditta in sede di presentazione del preventivo.**

Articolo 9 – STIPULA DEL CONTRATTO

L'affidamento si formalizza con la stipula di un contratto nell'ambito del Sistema MEPA (Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione). Il contratto viene perfezionato con l'accettazione da parte dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana del preventivo formulato dalla Ditta in risposta alla RDO, previa verifica del possesso da parte dell'operatore economico selezionato, dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80.

Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del FVOE secondo quanto disposto dalla Deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27 luglio 2022.

Il contratto concluso è composto dal preventivo del fornitore e dal documento di accettazione della Stazione Appaltante. La trasmissione del documento di accettazione avviene a seguito delle verifiche previste dalle norme vigenti in materia e del controllo della documentazione amministrativa richiesta alla Ditta aggiudicataria.

In tal senso, dopo l'invio del documento di stipula, si fa presente che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi del comma 9-bis dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Ai fini della stipula del contratto verrà richiesto all'eventuale aggiudicatario di far pervenire alla Stazione appaltante la garanzia definitiva.

Articolo 10 - GARANZIA DEFINITIVA

(solo per contratti superiori ad € 40.000,00 - IVA esclusa)

La Ditta Aggiudicataria è obbligata a costituire una garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione, a favore dell'Azienda, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di tutte le obbligazioni del contratto.

L'importo della garanzia definitiva è pari al 10% (dieci per cento) - eventualmente incrementato ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 dell'importo complessivo di affidamento, al netto dell'IVA.

La fideiussione deve avere decorrenza dalla data di esecuzione del contratto e scadenza iniziale superiore di almeno sei mesi rispetto alla scadenza presunta del contratto.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

La fideiussione deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione appaltante. Con tale clausola il fideiussore si obbliga, su semplice richiesta dell'Azienda Ulss, ad effettuare il versamento della somma richiesta anche in caso di opposizione del soggetto aggiudicatario ovvero di terzi aventi causa.

Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016.

L'ammontare della garanzia definitiva sarà comunicato dall'Azienda e la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla costituzione e trasmissione della stessa entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria oltre che l'addebito dei danni e delle maggiori spese per l'Azienda.

Lo svincolo della garanzia avverrà solo dopo l'esecuzione completa e regolare di tutti gli obblighi contrattuali, fatto salvo quanto stabilito nel citato art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.. Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del contratto, lo svincolo avverrà automaticamente fatti salvi i casi in cui il RUP abbia segnalato la non corretta e/o completa esecuzione del contratto.

In caso di Raggruppamenti Temporanei d'Impresa, consorzi ordinari e GEIE, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Impresa mandataria (Capogruppo). Nel caso di associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari, GEIE, (art. 45, comma 2, lett. d), e), g) del D. Lgs. n. 50/2016), la riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se tutte le imprese, costituenti l'associazione o il consorzio, sono in possesso della certificazione di qualità.

In caso di avvalimento, la garanzia definitiva dovrà essere prestata dall'Aggiudicataria.

La riduzione dell'importo della garanzia è possibile solo se l'aggiudicatario possiede il requisito della qualità, indipendentemente dal fatto che lo stesso sia posseduto dall'impresa ausiliaria.

E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione a titolo di risarcimento danni derivante dal mancato o inesatto adempimento.

Articolo 11 - FATTURAZIONI, PAGAMENTI E TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

Ai fini del pagamento del corrispettivo l'Appaltatore dovrà presentare regolare fattura ai sensi della normativa vigente.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato nel termine di 60 giorni dalla data di ricezione delle stesse da parte dello SDI (Sistema di interscambio fatture P.A) e sarà soggetto ad evidenze di comprovata e conforme fornitura. In caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, il pagamento verrà effettuato alla Capogruppo o alle singole imprese.

L'operatore economico viene informato che nel sito www.ulss.tv.it, sono state pubblicate le istruzioni operative in merito alla fatturazione elettronica.

Con DM del 27/12/2019 del Ministero dell'Economia e delle Finanze di modifica del decreto 7 dicembre 2018 recante: «Modalità e tempi per l'attuazione delle disposizioni in materia di emissione e trasmissione dei documenti attestanti l'ordinazione degli acquisti di beni e servizi effettuata in forma elettronica da applicarsi agli enti del Servizio sanitario nazionale» è entrato in vigore l'obbligo, per gli enti del Servizio Sanitario Nazionale, di gestire gli ordini di acquisto di beni e servizi in formato elettronico, per il tramite del Nodo Smistamento Ordini (NSO) pertanto le modalità di fatturazione dovranno essere aderenti a tale previsione normativa.

Le fatture dovranno contenere il riferimento al contratto cui si riferisce e al CIG (Codice Identificativo di procedura).

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, prevista dall'art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., l'appaltatore, i subappaltatori e i sub contraenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati dalla fornitura oggetto della presente procedura devono utilizzare conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa, dedicati anche in via non esclusiva alle commesse pubbliche, fermo restando quanto previsto dal comma 5 del medesimo

art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i.. Tutti i movimenti finanziari relativi alla presente procedura devono essere registrati sui conti correnti dedicati e, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Gli eventuali interessi di mora per ritardato pagamento saranno determinati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 231/02, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012.

L'Azienda Sanitaria può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penalità, i pagamenti al fornitore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino al completo adempimento degli obblighi contrattuali (art. 1460 c.c.). Tale sospensione potrà verificarsi anche qualora sorgano contestazioni di natura amministrativa.

Articolo 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempimento del fornitore agli obblighi contrattuali, l'Azienda, fermo restando quanto previsto dall'art. 108 del D.Lgs. 50/2016, potrà assegnare, mediante lettera raccomandata A.R. o PEC, un termine non inferiore a 3 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione per adempiere. Trascorso inutilmente il predetto termine, il contratto è risolto di diritto (art. 1454 c.c. – diffida ad adempiere).

L'Azienda Sanitaria, inoltre, potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore, da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. o PEC, risolvere di diritto il contratto:

1. in qualsiasi momento dell'esecuzione, per motivi di pubblico interesse, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 c.c., tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute, delle forniture eseguite e dei mancati guadagni;
2. in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nell'esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali;
3. in caso di cessione dell'azienda, di cessazione di attività, nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'aggiudicatario;
4. in caso di accertamento del mancato possesso dei requisiti in capo all'Azienda subentrante, qualora si verificasse tale situazione di variazione soggettiva;
5. nei casi di subappalto avvenuto senza autorizzazione scritta dell'Azienda Sanitaria;
6. in caso di mancata rispondenza ai requisiti tecnico-qualitativi stabiliti nelle presenti Condizioni Particolari e nella relativa RDO;
7. nel caso in cui fosse accertata la non veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate ai fini dell'abilitazione al Mercato Elettronico, da parte della Ditta aggiudicataria della presente RDO.

Inoltre il contratto sarà risolto di diritto nel caso in cui le transazioni che ne derivano vengano eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane spa, ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della L. 136/2010 e s.m.i..

La risoluzione del contratto non si estende alle prestazioni già eseguite. Con la risoluzione del contratto sorge in capo all'Azienda Sanitaria il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno all'impresa inadempiente. All'impresa inadempiente sono

addebitate le spese sostenute in più dall'Azienda Sanitaria rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Le somme necessarie sono prelevate dal deposito cauzionale definitivo (se previsto) mediante l'incameramento del medesimo da parte dell'Azienda Sanitaria e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, fatto salvo il diritto di agire per gli eventuali maggiori danni subiti. Per quanto non previsto dal presente articolo, si applicano le disposizioni di cui al codice civile in materia di inadempimento e risoluzione del contratto.

In caso di risoluzione del contratto, la Ditta dovrà comunque garantire, a richiesta dell'Azienda Ulss n. 2 Marca Trevigiana, la continuità della fornitura di cui al presente appalto, fino a che la stessa non sia stata assegnata ad altra Ditta e, comunque, per un periodo non superiore a sei mesi.

Ai sensi dell'art. 1353 del Codice Civile, questa Amministrazione risolverà il contratto, totalmente o anche parzialmente, mediante invio di apposita nota, senza che la Ditta possa avanzare alcuna pretesa di natura risarcitoria:

- qualora nel corso del rapporto contrattuale venisse stipulato un contratto a seguito di espletamento di una procedura centralizzata a livello regionale per l'affidamento della fornitura oggetto della presente procedura, sulla base di quanto previsto dalla Regione Veneto;
- per mutate esigenze della stazione appaltante.

Articolo 13 - COPERTURE ASSICURATIVE

La ditta aggiudicataria dovrà possedere idonee coperture assicurative per eventuali danni diretti e indiretti, causati all'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e/o a terzi e connessi all'espletamento del servizio di manutenzione ordinaria e assistenza.

Articolo 14 – TRATTAMENTO DEI DATI, CONSENSO AL TRATTAMENTO

Alla presente procedura si applicano le disposizioni della normativa sulla privacy – D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 e s.m.i. e Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (GDPR).

Tali disposizioni riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana, nell'ambito della presente procedura e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni. Pertanto l'ULSS 2 Marca Trevigiana effettuerà il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui alla presente procedura solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca Trevigiana quale Titolare, esclusivamente per tali finalità e per i correlati adempimenti normativi, amministrativi e contabili, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Relativamente ai dati personali trattati per il presente procedura, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy.

E' onere dell'appaltatore garantire la lecita utilizzabilità dei dati personali riguardanti, in via esemplificativa e non esaustiva, eventuali suoi rappresentanti dipendenti soci e collaboratori, che vengano comunicati alla stazione appaltante ai fini dell'esecuzione del contratto di cui al presente procedura, e, in particolare il corretto adempimento degli obblighi di informativa nei confronti degli interessati

oltre che, ove necessario, di raccolta del loro consenso, per quanto concerne il trattamento dei loro dati personali da parte di Società per i fini suddetti nei termini sopra evidenziati.

Articolo 15 – DISPOSIZIONI AI FINI DELLA PREVENZIONE DEI TENTATIVI DI INFILTRAZIONE DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA

All'affidamento della fornitura di cui trattasi si applicano le disposizioni di cui al D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. nonché le seguenti clausole, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il contratto che verrà stipulato con la Ditta aggiudicataria verrà risolto, ai sensi dell'art. 1456 c.c., al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

1) dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula dello stesso, informative interdittive ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i.

In tal caso la Stazione Appaltante applicherà a carico della Ditta Aggiudicataria, oggetto dell'informativa interdittiva successiva, una penale nella misura del 10% del valore del contratto, salvo il maggior danno.

Ove possibile, le penali saranno applicate mediante automatica detrazione, da parte della Stazione Appaltante del relativo importo dalle somme dovute in relazione alla prima erogazione utile.

2) ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c. p., e la Ditta aggiudicataria si sia resa inadempiente all'obbligo di dare comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

3) ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.

La Stazione Appaltante si riserva di esaminare gli ulteriori ed eventuali elementi comunicati dalle Prefetture ai sensi dell'art. 1 septies del D.L. n. 629 del 6/09/1982, convertito nella Legge n. 726 del 12/10/1982 e s.m.i., ai fini del gradimento della eventuale impresa sub-affidataria ai soli fini delle valutazioni circa l'opportunità della prosecuzione di una attività imprenditoriale soggetta a controllo pubblico.

L'appaltatore dovrà inserire nell'eventuale contratto di subappalto o in altro eventuale subcontratto una clausola risolutiva espressa che preveda la risoluzione del contratto di subappalto, previa revoca dell'autorizzazione al subappalto, ovvero la risoluzione del subcontratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del subappalto o del subcontratto, informazioni interdittive di cui all'art. 84, del D.Lgs. 06.09.2011 n. 159 e s.m.i. . Fermo restando l'obbligo di denuncia all'Autorità giudiziaria, l'appaltatore si impegna a riferire tempestivamente alla stazione appaltante ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero preventivo di protezione, che venga avanzata nel corso dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture nei confronti di un proprio rappresentante, agente o dipendente, e si impegna ad inserire nei contratti di subappalto e nei contratti stipulati con ogni altro soggetto che intervenga a qualunque titolo nella realizzazione dell'opera/ nell'esecuzione dei servizi/delle forniture la clausola che obbliga il subappaltatore o il subcontraente ad assumere il medesimo obbligo.

Articolo 16 - CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore economico, in caso di aggiudicazione, con riferimento alle prestazioni oggetto del contratto, si impegna ad osservare ed a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici", nonché previsti dal Codice di comportamento dell'Azienda ULSS 2 Marca Trevigiana, approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 354 del 04/03/2021, e pubblicato nel sito www.aulss2.veneto.it - Sez. Amministrazione Trasparente.

La Ditta aggiudicataria si impegna, pertanto, a darne la massima diffusione a tutti i collaboratori che, a qualunque titolo, sono coinvolti nell'esecuzione del presente contratto.

La violazione degli obblighi di cui ai regolamenti sopra citati può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 17 - NORME PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Ditta è tenuta altresì all'osservanza del Piano integrato di attività e organizzazione 2022-2024, approvato dall'Azienda ULSS sulla base della Legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113, reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it. La violazione degli obblighi derivanti può costituire causa di risoluzione del contratto.

Articolo 18 - COMUNICAZIONI CON LE IMPRESE E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

Per garantire tracciabilità ed affidabilità nello scambio d'informazioni, tutte le comunicazioni inerenti la procedura transitano sul Sistema MePA.

Ciascun utente (Pubblica Amministratore e Fornitore), nel dettaglio di ogni RDO, ha a disposizione un'area "*Comunicazioni*" che consente di inviare nuove comunicazioni, rispondere a quelle ricevute e consultare in ogni momento comunicazioni ricevute ed inviate.

Sarà, pertanto, onere della Ditta che intenda partecipare alla presente procedura, visitare nuovamente il portale MePA prima della scadenza dei termini di presentazione del preventivo per verificare la presenza di eventuali variazioni (proroga dei termini, chiarimenti, note integrative o comunicazioni) in merito alla procedura.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti tramite la piattaforma MePA entro il termine previsto dalla procedura. **Entro 7 giorni consecutivi** antecedenti al termine fissato per la presentazione del preventivo, l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana pubblicherà i relativi riscontri per i quesiti formulati entro la scadenza stabilita.

Il Responsabile Unico del Procedimento è:

Dott. Giuseppe Magliocca - Direttore U.O.C. Provveditorato

Borgo Cavalli, 42 - 31100 Treviso

Telefono: 0422 323046

e-mail: provveditorato@aulss2.veneto.it

Per informazioni di carattere generale in ordine alla procedura è possibile contattare l'U.O.C. Provveditorato - Sig.ra Miriam Zanata, tel. 0422/323039.

Per informazioni di carattere tecnico/informatico collegate alla piattaforma MePA è possibile contattare il servizio di help desk messo a disposizione dal gestore del portale, ai numeri:

- 800 062 060 numero verde per malfunzionamenti sul Portale Acquisti in Rete;
- 895 895 0898 numero a pagamento per tutte le esigenze informative.

Articolo 19 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nelle presenti Condizioni Particolari di Fornitura, nelle Condizioni Generali di Contratto relative al Bando di cui al preambolo e nelle Regole del Sistema di E-Procurement della Pubblica Amministrazione, valgono le norme vigenti in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

Per tutte le controversie relative all'andamento della procedura e all'esecuzione del contratto, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Allegati :

- 1) dettaglio preventivo economico.

[illegible]



RDO 3494134

FORNITURA IN MODALITA' ON-PREMISE DI LICENZE IVANTI ENDPOINT MANAGER E IVANTI PATCH MANAGER PER LA GESTIONE IN SICUREZZA DEI DISPOSITIVI INFORMATICI IN USO PRESSO L'AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL PERIODO DI 12 MESI.

Con riferimento alla procedura in oggetto, si fornisce il seguente chiarimento:

CHIARIMENTO 1

QUESITO N. 1

Tra le licenze oggetto di gara nel documento "Condizioni Particolari di fornitura della RDO 3494134", viene riportato il prodotto Ivanti Patch Manager License: LDPMAO-L – Ivanti Patch Manager License che non è acquistabile senza la relativa sottoscrizione per il periodo di competenza (in questo caso 12 mesi).

Pertanto, la componente Patch Manager Subscription dovrebbe coprire la totalità degli Endpoint (4500).

RISPOSTA AL QUESITO N. 1

Si conferma che il prodotto richiesto in gara è esclusivamente il rinnovo delle licenze Ivanti Endpoint Manager e che il riferimento alle "licenze Ivanti Patch Manager" è un mero refuso.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dr. Giuseppe Magliocca

Nome flusso:	202306190032870288	Data/Ora:	19.06.2023
ABI:	03069 - INTESA SANPAOLO SPA	REV/PAG:	Pagamento
Ragione Sociale:	WEGG SRL	Codice SIA:	1W636
Canale:	W	Stato:	ACCETTATA
Totale:	128,00 EUR	Num. Disp.:	1

Stato Accettata

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE	02371140233	
DATI ANAGRAFICI	cognome, denominazione o ragione sociale	
	WEGG SRL	
	data di nascita	nome
	sex	
DOMICILIO FISCALE	comune (o Stato estero) di nascita	
	prov.	
	via e numero civico	
	PADOVA PD VIA ARNALDO FUSINATO 42	
CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare		
codice identificativo		

MODALITA' PAGAMENTO

DATA PAGAMENTO	19/06/2023	Barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare
C/C ADDEBITO	ABI 03069 CAB 12119 CIN S CC 100000008681	
DESTIN. STAMPA		

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE-IVA RITENUTE ALLA FONTE ALTRI TRIBUTI E INTERESSI	codice tributo	rateazione/regione/ prov./mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	SALDO (A-B)
	1552	0000	2023	128,00	0,00	
codice ufficio	codice atto	TOTALE A		128,00 B	0,00	128,00

SEZIONE INPS

codice sede	causale contributo	matricola INPS/codice INPS/ filiale azienda	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati	SALDO (C-D)
TOTALE C				0,00 D	0,00	0,00

SEZIONE REGIONI

codice regione	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	SALDO (E-F)
TOTALE E				0,00 F	0,00	0,00

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE											
codice ente/	Immob. Ravv.	Immob. variati	Acc.	Saldo	Numero immobili	codice tributo	rateazione/ mese rif.	anno di riferimento	importi a debito versati	importi a credito compensati	SALDO (G-H)
detrazione						TOTALE G		0,00 H	0,00	0,00	

SEZIONE ALTRI ENTI LOCALI ED ASSICURATIVI (INAIL)

INAIL	codice sede	codice ditta	c.c.	numero di riferimento	causale	importi a debito versati	importi a credito compensati	SALDO (I-L)
TOTALE I						0,00 L	0,00	0,00

SEZIONE ALTRI ENTI LOCALI ED ASSICURATIVI

codice ente	codice sede	causale contributo	codice posizione	periodo di riferimento: da mm/aaaa a mm/aaaa	importi a debito versati	importi a credito compensati	SALDO (M-N)	
TOTALE M						0,00 N	0,00	0,00

SALDO delega

128,00